

## STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Direktion des Instituts für Deutsche Sprache in Mannheim ist zum 15.1.2018

### **eine Stelle als ungeprüfte / geprüfte (BA) studentische Hilfskraft**

mit 20-40 Stunden/Monat zu besetzen. Die Stelle ist zunächst bis 31.12.2018 befristet. Eine Verlängerung ist möglich.

#### Aufgaben:

- Unterstützung des Direktors und des Vorstandssekretariats
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Sitzungen des Instituts für Deutsche Sprache
- Unterstützung des Publikationsbereichs (z.B. Korrekturarbeiten, Literaturlaufbereitung, Recherche)
- allgemeine Hilfskrafttätigkeiten

#### Anforderungen:

- laufendes Hochschulstudium
- Teamfähigkeit, Flexibilität und schnelles Auffassungsvermögen
- Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Interesse an der Arbeit mit Texten
- gute Kenntnisse im Umgang mit üblichen Office-Anwendungen

Vergütung: z.Zt. € 9,78 / Std. (ungeprüft) / z.Zt. € 11,37 / Std. (mit BA-Abschluss)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen bitte bis zum 30.11.2017 per E-Mail oder Post an:

Melanie Steinle  
Institut für Deutsche Sprache  
R 5, 6-13  
68161 Mannheim  
steinle@ids-mannheim.de